

Ein paar Tipps zur Turnier-Organisation

Ihr wollt ein Turnier organisieren? Super! Und keine Panik, die Anleitung sieht länger aus als sie eigentlich ist.

1) International oder national?

Zuerst überlegt ihr euch am besten, was für ein Turnier ihr ausrichten möchtet. Internationale Turniere werden nach ICO-Standards gespielt, erfordern eine gültige ICO-Lizenz aller Spieler*innen und geben Punkte für die internationale Rangliste sowie, bei deutscher Staatsangehörigkeit, Punkte für die deutsche Rangliste und nach 300er-Schlüssel für die Qualifikationsrangliste. Beachtet, dass gerade ICO-Turniere mit vielen Punkten weiteren Bedingungen unterliegen (z.B. darf jedes Land pro Jahr nur vier 250er-Turniere ausrichten), auch was den zeitlichen Rahmen angeht (für 250er Turniere muss die Ausschreibung 3 Monate vor dem Turnier veröffentlicht werden). Die genauen Anforderungen für die verschiedenen ICO-Turniere findet ihr unter <https://crossminton.org/downloads/>

Nationale Turniere werden nach DCV-Standards gespielt, erfordern eine gültige DCV-Lizenz aller Spieler*innen und geben Punkte für die nationale und die Qualifikationsrangliste. Mitspielen können aber natürlich alle, die Mitglied in einem DCV-Mitgliedsverein sind und eine gültige DCV-Lizenz haben.

2) DCV Bescheid geben

Wenn ihr grob wisst, was für ein Turnier ihr ausrichten wollt und den Termin näher eingegrenzt habt, meldet euch bitte beim DCV-Vorstand (in erster Linie: 2. Vorsitzende/r Turnierwesen). So können wir euch bei der weiteren Planung besser unterstützen und besser den Überblick über die verschiedenen Veranstaltungen behalten.

Die offizielle Anmeldung erfolgt auch über den DCV-Vorstand. Internationale Turniere werden von uns bei der ICO beantragt. Wenn diese genehmigt sind, müsst ihr zeitnah die Anmeldung im Tournament Planner vervollständigen. Dafür und auch für die Beantragung bei der ICO müsst ihr aber schon einiges geklärt haben, also erst einmal weiter zu Punkt 3.

Wenn euch der Termin aber schon bestätigt wurde (z.B. bei DCV-Turnieren), könnt ihr vor der offiziellen Ausschreibung auch schon z.B. ein Facebook-Event erstellen oder sonstwie auf digitalem und analogem Wege Werbung machen, damit sich möglichst viele Spieler*innen den Termin freihalten können.

3) Rahmenbedingungen klären

Um die Ausschreibung ausfüllen zu können, müsst ihr wissen

- Welche Kategorien werden gespielt?
Bei DCV-Turnieren müssen alle Einzel-Kategorien ausgeschrieben werden. Bei ICO-Turnieren gilt diese Regel nicht, aber auch dort könnt ihr nur dann vom DCV finanziell bezuschusst werden, wenn ihr alle Einzel-Kategorien ausschreibt. Dadurch fühlen sich zum einen wirklich alle eingeladen und zum anderen werden bei Nichtzustandekommen einer Kategorie Punkte sowohl in der ursprünglich gemeldeten als auch in der tatsächlich gespielten vergeben (wenn man sich sofort in einer anderen als der eigenen Kategorie anmeldet, gibt es auch nur dafür Punkte).
- 1 Tag oder 2 Tage?
Beim North Cup (DCV 300er) mit etwa 30 Teilnehmer*innen lassen sich Einzel und Doppel (inkl. Gruppenphase) entspannt an einem Turniertag durchspielen. Bei den Westfalen Open

(ICO 250er) mit mindestens doppelt so vielen Spieler*innen passen Einzel und Doppel (nur KO) in einen sehr langen Turniertag.

- Welche Halle könnt ihr nutzen?
Könnt ihr am Abend vorher aufbauen? Dürft ihr Felder auf den Boden kleben? Welche Schuhsohlen sind erlaubt? Tennishallen reduzieren den Aufbau-Aufwand, dafür sind sie meistens deutlich teurer als städtische Turnhallen.
- Wer ist Oberschiedsrichter?
Das muss ein lizenziertes Schiedsrichter sein. Falls ihr in euren Reihen niemanden habt, entweder schnell noch einen Kurs belegen oder bei anderen Vereinen anfragen.
- Wer ist Turnierleitung?
- Welche Verpflegung bietet ihr an?
Hier gilt: alles kann, (fast) nichts muss. Wichtig ist natürlich Trinkwasser (gibt es sauberes Leitungswasser und die Möglichkeit, eigene Flaschen aufzufüllen, oder müsst ihr vorher einkaufen?); Obst, Müsliriegel und Brötchen mit Aufschnitt sind einfach organisiert, wenn ihr nicht genügend helfende Hände für ein Spenden-Buffett habt. Oder gibt es vielleicht ein kommerzielles Angebot in der Nähe oder der Halle selbst? Hauptsache, ihr teilt den Spieler*innen rechtzeitig mit, was sie erwarten können, damit am Ende niemand hungrig wird.
- Was kostet die Teilnahme?
- Was kann man gewinnen? (Urkunden, Medaillen, ...?)

4) Offizielle Anmeldung und Eintragung in Tournament Software

Wenn ihr die Fragen in Punkt 3) (so gut wie) beantworten könnt, beantragt ihr offiziell das Turnier beim DCV oder lasst es über den DCV in Tournament Software bei der ICO beantragen. Dabei muss insbesondere feststehen:

- Ansprechpartner*in inkl. Telefonnummer
- Oberschiedsrichter*in inkl. Telefonnummer
- Anmeldeschluss
- Adresse der Halle, Name des Turniers, ausrichtender Verein
- Kategorien

5) Außerdem zu klären

Neben den Rahmenbedingungen, die auch in der Ausschreibung auftauchen, gibt es noch ein paar weitere Punkte zu beachten:

- Material (Speeder, Klebeband, Felder, Stifte... siehe eigene Material-Checkliste)
- Versicherung
- Müsst ihr für die Halle etwas mitbringen? (Seife, Toilettenpapier...)
- Gibt es Sponsoren?
- der Lokalzeitung Bescheid geben

6) Auslosung

Für die Auslosung stehen bei DCV-Turnieren einerseits crossy zur Verfügung:

<https://crossy.paul-holleis.de/doc>

Dort findet ihr auch eine ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitung. Andererseits gibt es Tournament Planner, das ihr für DCV- und ICO-Turniere nutzen könnt. Das ist mit Tournament Software gekoppelt, worüber die Anmeldungen für euer Turnier laufen. Für Fragen bezüglich Tournament Planner wendet euch gerne an den DCV-Vorstand. Bitte seht euch aber erst folgende Tutorials an, vielleicht haben sich die Fragen dann schon erledigt:

https://www.youtube.com/playlist?list=PL8YfJOvTR_BukDfR5bAcngGyN97nRzEV5

https://www.youtube.com/channel/UCG9IAervtSTVOIU_BjXOXvg

7) Nach dem Turnier

Ihr habt das Turnier gut über die Bühne gebracht? Herzlichen Glückwunsch! Bevor ihr wohlverdient die Beine hochlegt, denkt bitte daran, innerhalb von 24 Stunden nach dem Turnier

- für die Aktualisierung der Ranglisten die Ergebnisse (alle Platzierungen) an Paul Holleis

speeden@paul-holleis.de

zu schicken, zusammen mit der Info, wer in anderen Kategorien gespielt hat als angemeldet und welche internationalen SpielerInnen dabei waren (falls ihr crossy verwendet habt, braucht ihr die Ergebnisse nicht zu schicken)

- einen kurzen Bericht inklusive Fotos zu veröffentlichen (z.B. auf eurer Facebook-Seite)
- den Turnierreport des Oberschiedsrichters abzuschicken

Um finanzielle Förderung durch den DCV zu erhalten, muss laut Förderrichtlinie aufgezeigt werden, wie viel Einnahmen und Ausgaben erzielt wurden. Dazu stehen euch unter <https://crossminton.de/downloads/> Informationen zu den Förderrichtlinien sowie ein Formular für die Beantragung der Förderung zur Verfügung. Für mehr Planungssicherheit könnt ihr die Förderung auch bereits im Vorfeld beantragen.

Material-Checkliste

- Speeder
- Klebeband
- Felder
- Zähltafeln
- Maßband
- Spielberichtsbögen (werden von crossy erstellt)
- Turnierreport Oberschiedsrichter (unter <http://crossminton.de/downloads/> Vorlagen)
- Laptop mit Turniersystem
- Stifte
- Papier
- Müllbeutel
- Eddings zum Beschriften von Wasserflaschen?
- Musik?
- Erste-Hilfe-Set
- Sponsoren-/DCV-/Vereins-Banner
- ggf. Schilder mit Nummern für die Courts, Beschriftung der Umkleiden/Duschen/WCs für Damen und Herren etc (Wenn ihr die Schilder einlaminiert, könnt ihr sie beim nächsten Mal wiederverwenden.)
- Tisch und Stühle für die Turnierleitung?